

Factura

FERNANDO JORGE LUIS, LÓPEZ CASPROWITZ
Nit Emisor: 39259609
FERNANDO LOPEZ CASPROWITZ
COLONIA SAN FRANCISCO LOTE 1, San Pedro Carcha, ALTA
VERAPAZ
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B270AF65-CC89-42BE-958F-595B7397FADB
Serie: B270AF65 Número de DTE: 3431547582
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 10:16:16
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 10:16:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-430, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Febrero 2023.
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS RELACIONADOS A ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN DIRECCIÓN, OCRET.
TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-430
PLAZO DEL CONTRATO: del 3 de enero al 30 de abril del 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-430, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en identificar y verificar datos en documentos relacionados a la Dirección OCRET.

Actividad: Brindé servicios profesionales en la verificación de Informes Circunstanciados por Recursos de Revocatoria planteados ante resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del mes de febrero.

Resultados: Traslado a MAGA de Informes Circunstanciados para tramitación de Recursos de Revocatoria.

2. Servicios profesionales en reuniones interinstitucionales de OCRET, cuando se trate de temas administrativos y jurídicos, así como visitas de campo en sedes territoriales a cargo de OCRET cuando se le requiera.

Actividad: Brindé servicios profesionales en reuniones a la sede territorial de Izabal para tratar un asunto relacionado a un tema institucional administrativo.

Resultados: Identificación de lineamientos administrativos para el personal de sede Sololá de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

3. Servicios profesionales para integrar y digitar datos de información solicitada por Dirección.

Actividad: Brindé servicios profesionales para integrar de Informes para el Ministerio Público relacionados con expedientes tramitados en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, durante el mes de febrero.

Resultados: Proporcionar de información solicitada por el Ministerio Público a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

4. Servicios profesionales en materia jurídica para la revisión de expedientes de arrendamiento a cargo de OCRET.

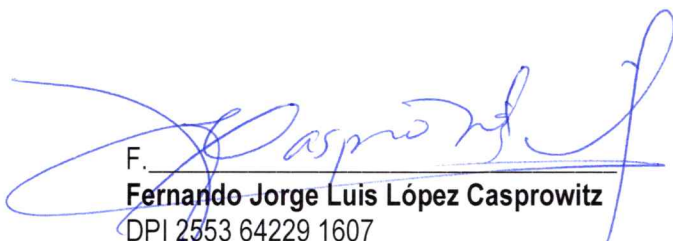
Actividad: Brindé servicios profesionales en la revisión de expedientes administrativos de Solicitudes nuevas, Prórrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento, durante el mes de febrero.

Resultados: Verificación efectiva de solicitudes nuevas, Prórrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales con la Revisión y Dirección de las diversas Solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado en el mes de febrero.

Resultados: Verificación y registro de solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

F. 
Fernando Jorge Luis López Casprowitz
DPI 2553 64229 1607
Teléfono 5632-4855

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

